

### Informação adicional:

O portfólio deverá ser entregue, em formato de papel, nos serviços de administração escolar até às 24 horas do último dia útil em que o concurso se encontra em aberto na aplicação eletrónica da DGAE ou enviado, em formato digital, para o email – [direcao@esmp.pt](mailto:direcao@esmp.pt).

A convocatória para a entrevista será publicitada na página desta escola– <http://www.esmp.pt>.

No dia da entrevista, os candidatos devem apresentar os documentos comprovativos dos dados com que concorrem (nomeadamente comprovativos de tempos de serviço). A entrevista decorrerá na Escola Secundária Marquês de Pombal na Rua Alexandre Sá Pinto. A não comparência à entrevista na data e horário estipulado e/ou a não entrega dos documentos por parte dos candidatos convocados implicará a exclusão dos mesmos.

Terminado o procedimento de seleção, a lista final ordenada do concurso será publicitada na página da escola e em local visível. A decisão é igualmente comunicada aos candidatos através da aplicação eletrónica da DGAE, devendo a aceitação da colocação pelo candidato efetuar-se nessa mesma aplicação.

A ordenação dos candidatos que se encontrem em igualdade de valoração é efetuada em função da valoração obtida na avaliação do portfólio.

O Diretor da Escola Secundária Marquês de Pombal  
José Manuel Sendão Pereira